

Andrés Orta Valencia.

Abogado con formación en Colombia y actualmente en proceso de convalidación del título en España. Tengo experiencia en derecho civil, mercantil y extranjería, tanto en asesoría legal como en tareas de apoyo jurídico y administrativo. He trabajado en despachos y juzgados, colaborando en la gestión de expedientes y procedimientos. Mis investigaciones jurídicas son apoyada en fuentes oficiales y herramientas digitales. Me considero una persona adaptable, rigurosa y comprometida con un ejercicio profesional de calidad, con una visión jurídica internacional.



CONTACTO



28025. Madrid.



+34 671 509 591



andres@ortalegal.com

APTITUDES

- Capacidad de análisis jurídico.
- Pensamiento crítico.
- Argumentación jurídica sólida.
- Redacción técnica de documentos.
- Organización y gestión de expedientes.
- Aprendizaje autónomo.
- Resolución con criterio práctico.
- Enfoque al cliente.
- Compromiso profesional.

ORGANIZACIÓN

- Dominio de herramientas informáticas.
- Capacidad resolutive.
- Análisis jurídicos de casos.
- Comunicación clara y adaptada.
- Asesoramiento jurídico.
- Expresión oral y escrita con precisión.
- Toma de decisiones informadas.

QRsocial



FORMACIÓN ACADÉMICA

GRADO EN DERECHO

Universidad Autónoma de Madrid.
Tercer año académico.

España, Actualidad.



ABOGADO

Universidad del Atlántico.
Colegiado con tarjeta profesional.
Apostillado y legalizado.

Colombia, 12/2020.

ECONOMISTA

Universidad del Atlántico.
Suspendido en quinto semestre.

Colombia, 12/2020.

CURSOS

Práctica Tributaria.

UNED.

España, 05/2024.

Conceptos de la programación.

Open Bootcamp

España, 01/2023.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ABOGADO SENIOR

COBALTO Consultoría Legal Corporativa.
Bogotá D.C., COLOMBIA.

Mayo / Agosto 2022.

- Asesoré legalmente a más de 40 clientes en procesos de reorganización y liquidación empresarial, garantizando el cumplimiento de la normativa concursal vigente y la defensa efectiva de sus intereses.
- Redacté demandas, escritos y recursos procesales, con un 100% de admisión formal ante juzgados civiles y mercantiles.
- Representé a la firma en audiencias judiciales y reuniones estratégicas con clientes, asegurando la continuidad de los casos y la claridad en la comunicación jurídica.
- Coordiné la agenda legal del despacho para diligencias y audiencias, mejorando la eficiencia interna del equipo jurídico.
- Utilicé herramientas digitales y bases jurídicas para el seguimiento procesal, elaboración de informes personalizados y consulta de normativa y jurisprudencia.
- Brindé atención directa a clientes mediante consultas telefónicas y correspondencia jurídica, con enfoque en calidad del servicio, cercanía y confidencialidad.

ABOGADO JUNIOR

De La Espriella Lawyers
Enterprise Consultoría y Servicios Especializados.
Barranquilla, COLOMBIA.

Marzo / Diciembre 2021.

- Presté apoyo jurídico a abogados senior en casos de Derecho Mercantil, incluyendo conflictos societarios, procesos de ineficacia, reorganización empresarial y declaraciones de situación de control.
- Elaboré informes jurídicos y gestioné bases de datos procesales con información actualizada, mejorando el seguimiento de expedientes.
- Coordiné el envío de comunicaciones legales, correspondencia institucional y minutas, asegurando precisión en el contenido y cumplimiento de los plazos establecidos.
- Colaboré en la revisión de actuaciones procesales y en la preparación de diligencias judiciales y audiencias.

Andrés Orta Valencia

CONTACTO



28025. Madrid.



+34 671 509 591



andres@ortalegal.com

- Participé en la redacción de documentos jurídicos estratégicos e investigué jurisprudencia, doctrina y legislación relevante para la toma de decisiones legales.
- Utilicé herramientas tecnológicas para el manejo documental y el soporte administrativo diario del equipo legal.

AUXILIAR JUDICIAL AD-HONOREM.

Noviembre 2019 / Septiembre 2020.

T.S.D.J. de Barranquilla Sala Octava Civil Familia.

Barranquilla, COLOMBIA.

- Redacté anteproyectos de autos, sentencias, tutelas y demás actos procesales en asuntos civiles y de familia, conforme a los criterios de los magistrados
- Sustenté proyectos de apelaciones, nulidades, recursos de revisión y autos interlocutorios, contribuyendo activamente a la resolución de casos en segunda instancia.
- Registré actuaciones judiciales en el sistema Tyba Judicial XXI Web, asegurando la trazabilidad y el orden documental de los expedientes.
- Realicé investigaciones jurídicas y análisis de jurisprudencia, prestando apoyo técnico en la fundamentación de decisiones judiciales.

ASISTENTE JURÍDICO.

Agosto / Diciembre 2018.

Juzgado Décimo Civil Municipal de Barranquilla, Despacho.

Barranquilla, COLOMBIA.

- Redacté anteproyectos de sentencias, autos y acciones de tutela en primera y segunda instancia, dentro del ámbito del Derecho Civil.
- Sustenté acciones procesales relacionadas con trámites de desacato, incidentes de cumplimiento y recursos judiciales, asegurando el cumplimiento de plazos y criterios legales.
- Colaboré en el seguimiento y gestión de procesos judiciales, reforzando la eficiencia administrativa y operativa del despacho.

QRsocial

